

Ninh Thuận, ngày tháng 5 năm 2022

Số: /BC-VP

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022

Thực hiện Văn bản số 17 - CV/BCĐ, ngày 10/5/2022 của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở về báo cáo kết quả thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022; Văn bản số 1424/SNV - TCBM, ngày 17/5/2022 của Sở Nội vụ về phối hợp báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị 37-CT/TU ngày 11/5/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và quy chế dân chủ ở cơ sở 6 tháng đầu năm 2022; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo như sau:

I. Đặc điểm

- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh được thành lập theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND năm 2021 của HĐND tỉnh, trên cơ sở hợp nhất 02 Văn phòng Đoàn ĐBQH và Văn phòng HĐND tỉnh. Với chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ các hoạt động của lãnh đạo Đoàn ĐBQH, đại biểu Quốc hội, HĐND, Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, các Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND tỉnh.

- Cơ cấu tổ chức, biên chế hiện có gồm: Chánh Văn phòng, Phó Chánh Văn phòng và 03 phòng trực thuộc là Phòng Công tác Quốc hội, Phòng Công tác HĐND và Phòng Hành chính - Tổ chức - Quản trị.

- Biên chế được giao năm 2022 là 22 biên chế (không tính lãnh đạo Đoàn ĐBQH, Thường trực, các Ban chuyên trách HĐND tỉnh).

- Tổng số CCNLĐ của Văn phòng hiện nay: 26 người (20 biên chế và 06 hợp đồng lao động).

II. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) ở cơ sở

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền

- Đảng đoàn HĐND, Thường trực HĐND tỉnh, BCH Đảng bộ, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh quan tâm, thường xuyên chỉ đạo công tác tuyên truyền, quán triệt các văn bản về quy chế dân chủ của Trung ương, của tỉnh, như: Kết luận số 65-KL/TW ngày 04/3/2010 của Ban Bí thư Trung ương; Chỉ thị số 30-CT/TW ngày 18/02/1998 của Bộ Chính trị về xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Chỉ thị số 10-CT/TW ngày 28/3/2002 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về tiếp tục đẩy mạnh việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 09/2017/NĐ-CP ngày 09/02/2017 của Chính phủ Quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính Nhà nước.

- Công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện quy chế dân chủ của cơ quan luôn gắn với nhiệm vụ chính trị cơ quan, Nghị quyết số 04-NQ/TW BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 - CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; về việc phát triển kinh tế - xã hội, an ninh - quốc phòng tại địa phương; coi đây là việc làm thường xuyên, đảm bảo phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan.

2. Kết quả thực hiện Quy chế dân chủ (QCDC) cơ sở theo Nghị định số 04 của Chính phủ

- Văn phòng đã triển khai thực hiện công khai minh bạch hoạt động tài chính của cơ quan theo quý, 6 tháng; Quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Thủ tướng Chính phủ và Thông tư liên tịch số 03/2006/TTLT-BTC-BNV ngày 17/01/2006 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ; bảo đảm sử dụng nguồn ngân sách được cấp đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả.

- Về mua sắm tài sản, trang thiết bị làm việc đảm bảo kế hoạch dự toán kinh phí đầu năm của cơ quan được duyệt, Văn phòng lập kế hoạch và xin chủ trương Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh cho ý kiến chỉ đạo, trên cơ sở đó Văn phòng triển khai đúng quy định pháp luật.

- Việc thực hiện các chế độ, chính sách cho CBCCNLĐ cơ quan đảm bảo theo Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định pháp luật về chế độ chính sách, mọi nội dung đều được thảo luận công khai, minh bạch trong CBCCNLĐ cơ quan tại các cuộc họp.

- Kết quả thực hiện cải cách hành chính: Công tác cải cách hành chính được Văn phòng triển khai có hiệu quả và thường xuyên cải tiến, đổi mới trong các hoạt động của cơ quan, nhất là tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động. Văn phòng đã xây dựng và tập huấn phần mềm quản lý xây dựng Nghị quyết HĐND tỉnh và đang khai thác, sử dụng phục vụ các kỳ họp HĐND. Phần mềm TD office đã triển khai trong cơ quan mang lại hiệu quả, tạo điều kiện thuận lợi trong quản lý, khai thác, tra cứu văn bản hồ sơ công vụ. Tài liệu kỳ họp, văn bản hành chính cơ quan được gửi tới đại biểu HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan trong tỉnh qua mạng tin học rất thuận lợi cho việc tra cứu, quản lý tài liệu, đã tham mưu triển khai thực hiện kỳ họp HĐND không giấy, được đại biểu HĐND tỉnh đánh giá cao về chất lượng phục vụ kỳ họp HĐND tỉnh.

- Thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập cá nhân. Văn phòng lập danh sách và gửi mẫu Bản kê khai, gửi đến người có nghĩa vụ kê khai tài sản thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập, lập báo cáo theo đúng quy định.

- Với đặc thù hoạt động theo quy định pháp luật, Văn phòng chủ yếu thực hiện chức năng tham mưu, phục vụ Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND và các Ban HĐND tỉnh trong các hoạt động như: Tiếp xúc cử tri; tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân, giám sát, thẩm tra các đề án, tờ trình, dự thảo nghị quyết của HĐND tỉnh... Văn phòng đã chú trọng cải tiến lề lối, phương thức làm việc thông qua Quy chế hoạt động của Văn phòng, quy định mối quan hệ phối hợp gắn với nhiệm vụ được phân công đối với các chức danh lãnh đạo theo từng bộ phận cụ thể.

- Chú trọng công tác quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ để nâng cao trình độ lý luận và nghiệp vụ chuyên môn nhằm đáp ứng tốt yêu cầu nhiệm vụ chính trị của cơ quan. Thực hiện công khai quy trình lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo Văn phòng, các phòng trực thuộc nhiệm kỳ 2021- 2026, nhiệm kỳ tiếp theo. Tổ chức lấy ý kiến và ban hành Đề án vị trí việc làm của Văn phòng; Quy chế Phối hợp công tác thông tin tuyên truyền giữa Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh, Báo Ninh Thuận.

- Việc xét nâng bậc lương thường xuyên đúng quy định, nâng bậc lương trước thời hạn 03 trường hợp được công khai, minh bạch. Công khai các khoản đóng góp được thực hiện dân chủ; cấp ủy chỉ đạo chính quyền phối hợp với Ban chấp hành Công đoàn cơ sở triển khai đến toàn thể đoàn viên công đoàn, người lao động, Công đoàn có trách nhiệm thu và báo cáo Cấp ủy, chính quyền theo kế hoạch.

- BCH Đảng bộ và Lãnh đạo Văn phòng quan tâm, thường xuyên chỉ đạo thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở theo phương châm “Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra” trong các hoạt động của cơ quan. Trong các cuộc họp của Đảng bộ, cơ quan, chi bộ, công đoàn, chủ trì họp đã linh hoạt gọi mở nhiều nội dung để đảng viên, cán bộ, công chức tham gia thảo luận tập trung, dân chủ; qua đó tạo điều kiện cho cán bộ, công chức và người lao động thực hiện quyền dân chủ, tham gia đóng góp ý kiến của mình vào các công việc của cơ quan, đơn vị.

- Duy trì tốt công tác tiếp công dân, lắng nghe tâm tư nguyện vọng chính đáng của công dân và tiếp nhận đơn thư khiếu nại, kiến nghị, tố cáo, phản ánh của công dân. Tham mưu Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh ban hành Kế hoạch tiếp công dân của đại biểu HĐND tỉnh năm 2022; tham mưu ban hành Thông báo về lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng, quý của Đại biểu quốc hội, Đại biểu HĐND tỉnh. Phối hợp tổ chức tiếp công dân hàng tháng tại Ban Tiếp công dân tỉnh theo đúng Luật Tiếp công dân.

- Tổ chức thành công Hội nghị CBCCNLD: Hội nghị đã nghe và đánh giá báo cáo kết quả hoạt động của Văn phòng năm 2021, nhiệm vụ trọng tâm năm 2022;

Báo cáo tổng kết phong trào thi đua - khen thưởng năm 2021, phương hướng nhiệm vụ năm 2022; Báo cáo công tác tài chính năm 2021 và kế hoạch năm 2022; Báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022; nội dung sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cơ quan; công bố các Quyết định khen thưởng đối với tập thể và cá nhân; phát động phong trào thi đua năm 2022; ký kết giao ước thi đua với sự chứng kiến của lãnh đạo Thường trực HĐND, Văn phòng và toàn thể hội nghị; ban hành Nghị quyết Hội CBCCNLD năm 2022; thống nhất phối hợp thực hiện hiệu quả những vấn đề liên quan đến công tác chuyên môn, tiếp thu ý kiến đóng góp của cán bộ, công chức, người lao động, cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của cán bộ, công chức, người lao động trong cơ quan.

- Tổ chức đánh giá, phân loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của công chức, người lao động Văn phòng định kỳ hàng tháng, quý theo quy định của tỉnh.

- Công tác thi đua- khen thưởng được duy trì thực hiện tốt, hưởng ứng đầy đủ các phong trào thi đua do trên phát động.

- Lãnh đạo Văn phòng tăng cường công tác kiểm tra, đã tiến hành kiểm tra các cán bộ, công chức và người lao động cơ quan ở từng vị trí công tác, kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ; việc chấp hành nội quy, quy chế hoạt động của cơ quan. Qua kiểm tra đã kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện chức trách nhiệm vụ được giao, góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của địa phương. Công tác kiểm tra việc phòng chống tham nhũng cũng được quan tâm thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở nên không có cán bộ, công chức và người lao động cơ quan bị xử lý kỷ luật.

3. Đánh giá

6 tháng đầu năm 2022, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện tốt quy chế dân chủ ở cơ sở, phát huy tốt vai trò người đứng đầu cơ quan, các tổ chức đoàn thể, Ban Thanh tra nhân dân, phát huy quyền làm chủ của công chức và người lao động trong các hoạt động của cơ quan; những nội dung cán bộ, công chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, giám sát, kiểm tra đã được thực hiện đầy đủ, đúng quy định. Qua đó tác phong, lề lối làm việc của cán bộ, công chức và người lao động có nhiều chuyển biến tích cực, chấp hành nghiêm nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, kỷ luật, kỷ cương hành chính được tăng cường, tư tưởng CBCCNLD luôn ổn định, nội bộ đoàn kết, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị trên các lĩnh vực theo kế hoạch đề ra.

III. Nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2022

1. Tiếp tục chỉ đạo, tổ chức tuyên truyền, triển khai thực hiện tốt Nghị định 04/2015/NĐ-CP của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ cơ sở trong hoạt động của cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập; các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của tỉnh về thực hiện QCDC ở cơ sở.

2. Thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, gắn với công tác dân vận chính quyền, nội quy cơ quan, Quy chế hoạt động của Văn phòng; Quy chế chi tiêu nội

bộ; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng. Tăng cường các hoạt động giám sát của Ban Thanh tra nhân dân cơ quan.

3. Thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, chính quyền; báo cáo kết quả tình hình thực quy chế dân chủ ở cơ quan cho Ban chỉ đạo Tỉnh ủy theo quy định.

4. Thực hiện tốt chế độ thông tin báo cáo, gắn với kiểm điểm phê bình, tự phê bình của cán bộ, công chức và người lao động, tiếp tục thực hiện tốt Nghị quyết số 04-NQ/TW BCH Trung ương Đảng về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện "tự diễn biến", "tự chuyển hoá" trong nội bộ và Chỉ thị số 05 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; với việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

5. Tiếp tục rà soát, tham mưu ban hành các Quy chế liên quan đến hoạt động của Văn phòng, Thường trực và các Ban HĐND tỉnh, nhiệm kỳ 2021-2026, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động trên các mặt công tác.

6. Đẩy mạnh công tác cải cách hành chính; hưởng ứng tích cực các phong trào thi đua do trên phát động; tiếp tục phát huy quyền làm chủ của CBCCNLD cơ quan theo phương châm "Dân biết, dân bàn, dân làm, dân kiểm tra" trong các hoạt động của cơ quan.

7. Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn thực hiện quy chế dân chủ cơ sở do cấp có thẩm quyền tổ chức để nâng cao khả năng tổ chức thực hiện./.

Noinhận:

- CT. PCT. HĐND tỉnh (b, cáo);
- Đoàn ĐBQH;
- Ban dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- BTV Đảng bộ Văn phòng;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, Phòng HC-TC-QT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Đăng Thành